



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE

Università degli studi di Udine

Retail sales: persistence in the short-term and long-term dynamics

*Original*

*Availability:*

This version is available <http://hdl.handle.net/11390/1069699.24> since 2015-11-26T15:33:29Z

*Publisher:*

*Published*

DOI:10.1093/imaman/dpt013

*Terms of use:*

The institutional repository of the University of Udine (<http://air.uniud.it>) is provided by ARIC services. The aim is to enable open access to all the world.

*Publisher copyright*

(Article begins on next page)

# IRIS – GUIDA RAPIDA

ALCUNI CONCETTI DI BASE E TERMINOLOGIA.....	1
DESKTOP PRODOTTI .....	3
Personalizzazione della visualizzazione .....	4
Stato di invio al sito ministeriale .....	7
Azioni possibili su un prodotto .....	8
COME INSERIRE UN NUOVO PRODOTTO .....	9
COME EFFETTUARE IL RICONOSCIMENTO DEGLI AUTORI DI ATNEO.....	11
COME AUTORICONOSCERSI SU UN PRODOTTO .....	13
COME MODIFICARE / ELIMINARE UN PRODOTTO.....	15

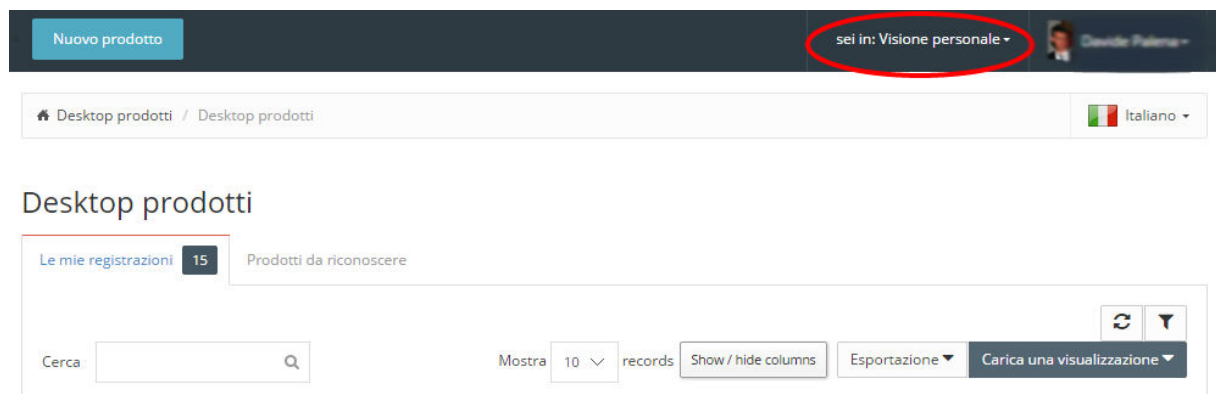
Il presente documento, rivolto a docenti e ricercatori, fornisce informazioni per un rapido utilizzo del sistema, illustrando come compiere le operazioni più frequenti.

N.B. nelle schermate esemplificative che seguiranno i dati personali sono stati oscurati.

## ALCUNI CONCETTI DI BASE E TERMINOLOGIA

**TIPI DI VISIONE:** in IRIS sono disponibili diversi tipi di "visione" in base ai privilegi che sono stati assegnati all'utenza. È possibile cambiare tipo di visione in qualsiasi momento tramite l'apposito menu a tendina.

Il docente o il ricercatore tramite la "Visione personale" può gestire le proprie pubblicazioni ed il proprio profilo.



**AUTORE RICONOSCIUTO:** è un autore di un prodotto che non compare solamente nella lista bibliografica dei nominativi ma è anche stato collegato alle anagrafiche di sistema. Solo se il

collegamento è stato effettuato, sarà possibile visualizzare i suoi dettagli (ruolo, dipartimento di appartenenza, SSD, ecc.). Il riconoscimento di se stessi e dei colleghi di Ateneo è obbligatorio quando si inserisce un prodotto. Dalla scheda prodotto è possibile distinguere gli autori riconosciuti di Ateneo ed è possibile risalire al loro profilo pubblico cliccando sul nominativo evidenziato da un link.

Scheda breve		Scheda completa
Titolo: <input type="text"/>		
Autori interni: <a href="#">[Nome Cognome]</a> (Primo)		
Autori: <input type="text"/>		
Presenza coautori internazionali:	Si	
Numero degli autori:	2	
Lingua:	arg	
Settore Scientifico Disciplinare:	Settore AGR/01 - Economia ed Estimo Rurale	
Tipo:	Articolo	

**Informazioni generali**

**Resp. del dato:**  
  
[sei il responsabile](#)

**Status:**  
[in validazione](#)

**Identificativo:**  
2434/239803

**Tipologia:**  
 01 - Articolo su periodico

**Sincronizzazione Sito Docente:**  
 Sincronizzazione obbligatoria per policy di ateneo  
[da \(re\)inviare](#)

**provvisorio**

**PRODOTTO PROVVISORIO:** è un prodotto in cui mancano ancora informazioni obbligatorie e pertanto è in attesa di completamento. È possibile modificarlo o eliminarlo in qualsiasi momento.

**definitivo**

**PRODOTTO DEFINITIVO:** è un prodotto dichiarato "completo" e quindi non più modificabile. Solo i prodotti definitivi vengono trasmessi e sincronizzati con il Sito Ministeriale. Per eventuali modifiche si deve richiedere al proprio referente o amministratore del sistema di farlo nuovamente in stato PROVVISORIO.

**RESPONSABILE SCHEDA PRODOTTO:** è l'utente a cui viene affidata la gestione della scheda prodotto per eventuali modifiche future, riconoscimento/disconoscimento autori o eliminazione. Il responsabile del dato è indicato sia nell'elenco dei prodotti in "Desktop prodotti", sia nel box "Informazioni generali" nel dettaglio di una scheda prodotto.

<p>2013. <a href="#">[link]</a></p> <p>Resp. del dato : <a href="#">sei il responsabile</a></p> <p>Identificativo : hdl:2434/239803</p>	<p>01 - Articolo su periodico</p>	<p><b>Informazioni generali</b></p> <p><b>Resp. del dato:</b></p> <p><a href="#">sei il responsabile</a></p> <p><b>Status:</b></p> <p><a href="#">in validazione</a></p> <p><b>Identificativo:</b></p> <p>2434/239803</p> <p><b>Tipologia:</b></p> <p>01 - Articolo su periodico</p> <p><b>Sincronizzazione Sito Docente:</b></p> <p>Sincronizzazione obbligatoria per policy di ateneo</p> <p><a href="#">da (re)inviare</a> ⓘ</p>
---	-----------------------------------	---

## DESKTOP PRODOTTI

Dopo aver effettuato l'accesso ti troverai nella pagina principale chiamata "*Desktop prodotti*".

Le mie registrazioni 15   Prodotti da riconoscere 9   Riconoscimenti da validare 17

Cerca

Mostra 10 records   [Show / hide columns](#)   [Esportazione](#)   [Carica una visualizzazione](#)

Dati riassuntivi	Status	Tipologia	ISSN (rivista)	MIUR	Ultima modifica	Azioni
2014. <a href="#">[link]</a> Resp. del dato : <a href="#">sei il responsabile</a> Identificativo : hdl:2434/239381	in validazione	01 - Articolo su periodico	0001-5180	<a href="#">da (re)inviare</a>	26/9/2014 12:54	<a href="#">⚙️</a>
2014. <a href="#">[link]</a> Resp. del dato : <a href="#">sei il responsabile</a> Identificativo : hdl:2434/236657	definitivo	01 - Articolo su periodico	0001-5180	<a href="#">errore</a>	26/9/2014 12:53	<a href="#">⚙️</a>
2013. <a href="#">[link]</a> Resp. del dato : <a href="#">sei il responsabile</a> Identificativo : hdl:2434/239803	in validazione	01 - Articolo su periodico	0028-0836	<a href="#">da (re)inviare</a>	25/9/2014 12:20	<a href="#">⚙️</a>

Il Desktop prodotti è diviso in tre tab principali:

- Contiene tutti i prodotti di cui sei responsabile del dato o autore riconosciuto. Il numero evidenziato indica il totale di tali prodotti.
- Contiene i prodotti, individuati in automatico dal sistema, che potenzialmente ti appartengono e sui quali puoi effettuare l'autoriconoscimento.
- Contiene i prodotti, di cui sei il responsabile del dato, sui quali dei co-autori hanno effettuato un autoriconoscimento che devi confermare o rifiutare.

## Personalizzazione della visualizzazione

Puoi aggiungere o nascondere colonne alla lista dei prodotti tramite l'apposito pulsante.

Show / hide columns

- ☒ Dati riassuntivi
- ☒ Tipologia
- ☒ Autoriconoscimento
- ☒ Ultima modifica
- ☒ Azioni
- ☐ Titolo
- ☐ Year
- ☐ Titolo della rivista
- ☐ ISSN (rivista)
- ☐ Titolo della serie
- ☐ ISSN (serie)
- ☐ Pag. iniziale
- ☐ Pag. finale
- ☐ DOI
- ☐ Volume
- ☐ Fascicolo
- ☐ Libro

Puoi inoltre modificare l'ordine delle colonne a piacimento, basta trascinare la colonna nella posizione desiderata.



Tramite il tasto puoi filtrare la lista dei prodotti mostrati per tipologia e stato del documento.

A screenshot of a modal window titled 'Filtri aggiuntivi' with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a 'Collezione' label followed by a dropdown menu currently showing 'tutte le collezioni'. Below this is the 'Stato del documento' label, followed by five radio button options: 'tutti gli stati', 'provvisorio', 'riaperto', 'in validazione', and 'definitivo'. Each option is accompanied by a colored button: 'provvisorio' is grey, 'riaperto' is orange, 'in validazione' is dark blue, and 'definitivo' is green. At the bottom right of the modal are two buttons: 'Chiudi' and 'Filtra'.

Puoi salvare le modifiche alla visualizzazione di default (sia gli ordinamenti delle colonne che i filtri sui prodotti) tramite il tasto **Carica una visualizzazione**. Dal menu a tendina clicca su "Salva visualizzazione" e, nella finestra che si aprirà, dai un nome alla tua visualizzazione. Puoi inoltre decidere di renderla la tua visualizzazione di base.

Salva visualizzazione

Nome visualizzazione

I miei prodotti migliori

Rendi visualizzazione di default

☒

Annulla

Ok

Per caricare visualizzazioni precedentemente salvate o tornare alla visualizzazione di base, selezionala dal menu a tendina.

Carica una visualizzazione

Visualizzazione base

Salva visualizzazione

I miei prodotti migliori

## Stato di invio al sito ministeriale

MIUR

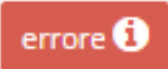


La colonna indica lo stato di invio al sito ministeriale della pubblicazione. I possibili stati sono:

- successo


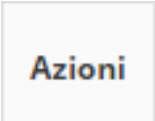
Il prodotto è stato regolarmente inviato alle pagine ministeriali di tutti gli autori riconosciuti su di esso.
- da (re)inviare

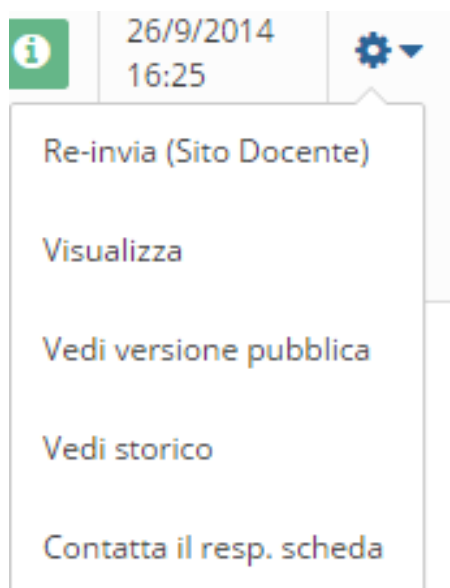
La pubblicazione non è ancora stata elaborata.



-  La pubblicazione è stata rifiutata dal Sito Docente; cliccando su questo tasto verrà visualizzata la causa d'errore nell'invio.
-  La pubblicazione è in stato PROVVISORIO. Possono essere trasferite sul Sito docente solo i prodotti DEFINITIVI.
-  La sincronizzazione con il Sito Docente non è attiva per una determinata pubblicazione. Ogni autore può attivarla su base individuale utilizzando la funzionalità "Attiva sincronizzazione" nel menu "Azioni"

## Azioni possibili su un prodotto

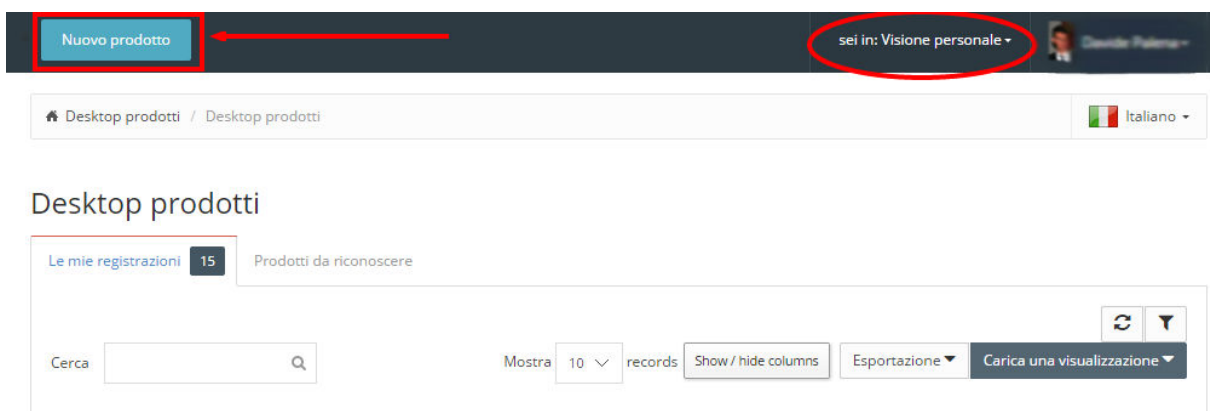
Il tasto  nella colonna  ti permette di effettuare alcune operazioni sulla specifica pubblicazione a seconda dello stato di quest'ultima e del tab in cui ti trovi.




Alcune delle azioni possibili sono:

- Re-invio al sito ministeriale (solo prodotti definitivi).
- Visualizzazione della scheda prodotto.
- Visualizzazione della versione pubblica della scheda prodotto.
- Visualizzazione della cronologia del prodotto
- Inviare una e-mail al responsabile della scheda.
- Modificare un prodotto (solo provvisori)
- Eliminare un prodotto (solo provvisori)
- Autoriconoscersi su un prodotto
- Validare un autoriconoscimento (solo responsabile scheda)

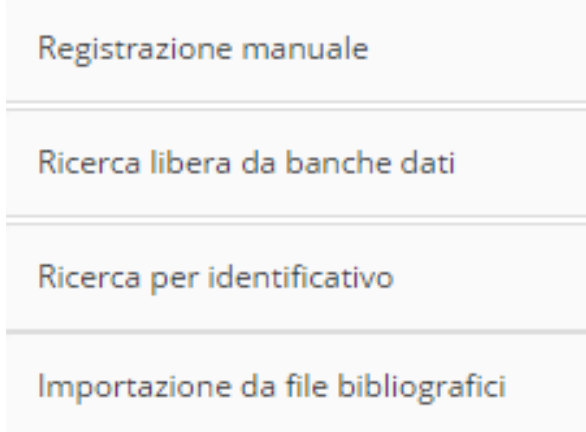
# COME INSERIRE UN NUOVO PRODOTTO



Assicurati di essere in "Visione personale" e nel menu *Prodotti* → Desktop prodotti. Clicca sul

bottone  per iniziare la procedura guidata o WIZARD.

Nel primo passo del WIZARD puoi scegliere il metodo di inserimento del prodotto: tramite codici identificativi (PubMed, Scopus, arXiv, DOI, CiNii, ISBN), file (nei formati pubMed, arXiv, crossRef, bibTex, endnote, cvs, isi, tsv, ris, CiNii), ricerca libera (inserendo titolo ed anno del prodotto) o manualmente. Nei primi tre casi il sistema recupererà le informazioni sui prodotti in fase di registrazione da banche dati esterne evitandoti un noioso lavoro di "copia e incolla".



Se scegli di inserire un prodotto tramite ricerca libera o identificativo o file, esegui una delle seguenti azioni: inserisci titolo ed anno del prodotto o uno o più codici identificativi o seleziona il file contenente i metadati da importare e clicca sul

tasto **Cerca** o **Elabora**.

Ricerca per identificativo

Compila la maschera utilizzando gli identificativi (il DOI è preferibile) e seleziona "Cerca". Il risultato è un elenco di pubblicazioni che afferiscono ai dati inseriti. Per proseguire nell'inserimento seleziona e importa i record.

SCOPUS ID:

ad esempio 2-s2.0-0000000117

DOI (Digital Object Identifier):

ad esempio, 10.1021/ac0354342

PubMed ID:

ad esempio 20524090

arXiv ID:

ad esempio arXiv: 1302.1497

ISBN:


ad esempio 8847005477

CiNii NAID:

ad esempio 110004744915

1. **20524090**

2. **Cerca**

Nella schermata successiva dovrai indicare con  i prodotti interessanti; per ciascuno di essi, specificare la tipologia e cliccare sul tasto **Importa i record selezionati**.

I passi successivi a questa azione saranno i medesimi dell'inserimento manuale di un prodotto.

Nel caso in cui il prodotto che intendi inserire non sia disponibile su altre fonti, puoi procedere con l'inserimento manuale cliccando sull'apposito menu a comparsa. Seleziona la tipologia e clicca sul

**Inserimento manuale**  
tasto

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Segui la procedura guidata articolata nei vari passi, inserisci i dati richiesti e ricorda l'importanza del **riconoscimento degli autori di Ateneo**: solo effettuando questa operazione il prodotto verrà spedito alla tua pagina ministeriale ed a quella dei co-autori!

## COME EFFETTUARE IL RICONOSCIMENTO DEGLI AUTORI DI ATENEO

A seconda della configurazione scelta dal tuo Ateneo i campi dedicati a questa operazione possono differire leggermente da quanto raffigurato.

Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti.  
Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi.

\* Autori afferenti all'Ateneo

Effettua il riconoscimento multiplo automatico

Personale interno

Rilevanza

N/A

+ Aggiungi ancora

Tutti gli autori, sia afferenti sia non afferenti all'Ateneo, nell'ordine in cui sono elencati nell'applicazione o nel prodotto.  
Di ognuno va indicato prima il nome puntato poi il cognome preceduto da uno spazio.  
I diversi nominativi vanno separati con una virgola seguita da spazio. [M.C. Bartoli, G. Perotti, F. Brivio Rossi]

\* Autori

Indicare se è presente almeno un coautore internazionale (di qualsiasi nazionalità, afferente a un'istituzione estera).

\* Presenza di coautori internazionali

(SELEZIONA...)

Il numero totale (in cifre) degli autori sia afferenti sia non afferenti all'Ateneo.  
La compilazione del campo è automatica.  
Il numero viene calcolato correttamente solo se i nomi presenti in "Autori" sono stati inseriti nella forma richiesta.

\* Numero degli autori

Per effettuare il riconoscimento in maniera rapida ti consigliamo di utilizzare la funzione "Riconoscimento multiplo automatico" cliccando sul tasto

Effettua il riconoscimento multiplo automatico

Nella finestra che si aprirà inserisci i nominativi di **tutti** gli autori della pubblicazione e

clicca

Elabora

#### Riconoscimento personale interno

Copia e incolla nella seguente box di testo tutti gli autori della pubblicazione così come compaiono nel frontespizio della pubblicazione o nella citazione della stessa. Mantieni eventuali caratteri speciali, numeri ad apice o pedice di riferimento per le afferenze. I principali formati citazionali (Vancouver, MLA, ISBD, APA, etc.) e di formattazione editoriale sono riconosciuti inclusa l'indicazione in linea delle singole afferenze di fianco ad ogni nome.

M. Rossi, P. Bianchi, G. Verdi

1.

2.

Clicca

Elabora

Al termine dell'operazione, come avrai modo di notare, il sistema compila in automatico i campi "Autori" e "Numero degli autori" ed effettua il riconoscimento degli autori di ateneo. Se i dati non dovessero essere corretti, puoi intervenire manualmente modificandoli o rimuovendo i riconoscimenti errati.

Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti. Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi.

\* Autori afferenti all'Ateneo

Effettua il riconoscimento multiplo automatico

Il sistema ha trovato i seguenti autori tra gli utenti dell'ateneo. Si prega di controllare la selezione, rimuovendo le omonimie e aggiungendo eventuali autori interni non individuati.

Personale interno

Rilevanza

Rossi, M. ... corrispondenze multiple

Primo

Rimuovi elemento

BIANCHI, PAOLO

Dettaglio anagrafico

Qualifica PROFESSORE

Afferenza

SSD Settore MED/12 - Gastroenterologia

Matricola

Secondo

Rimuovi elemento

N/A

Aggiungi ancora

Tutti gli autori, sia afferenti sia non afferenti all'Ateneo, nell'ordine in cui sono elencati nell'articolo. Di ognuno va indicato prima il nome puntato poi il cognome preceduto da uno spazio. I diversi nominativi vanno separati con una virgola seguita da spazio. [M.C. Bartoli, G. Perotti, F. Brivio Rossi]

\* Autori dell'articolo

M. Rossi, P. Bianchi, G. Verdi

Indicare se è presente almeno un coautore internazionale (di qualsiasi nazionalità, afferente a un'istituzione estera).

\* Presenza di coautori internazionali

(SELEZIONA...)

Il numero totale (in cifre) degli autori sia afferenti sia non afferenti all'Ateneo. La compilazione del campo è automatica. Il numero viene calcolato correttamente solo se i nomi presenti in "Autori dell'articolo" sono stati inseriti nella forma richiesta.

\* Numero degli autori

3

In caso di omonimia il sistema notifica la presenza di corrispondenze multiple; potrai scegliere l'autore corretto dall'apposito menu a tendina.

Rossi, M. ... corrispondenze multiple ?

Primo ▼

Rossi, M. ... corrispondenze multiple

ROSSI, MARGHERITA I

ROSSI, MARCELLO

ROSSI, MAGDA

ROSSI, MARGHERITA

ROSSI, MICHELE

ROSSI, MICHELE

ROSSI, MARILENA

ROSSI, MANUELA

ROSSI, MARIA

ROSSI, MAURIZIO

ROSSI, MASSIMO

ROSSI, MARIANNA

ROSSI, MARTA

ROSSI, MARINA

ROSSI, MARIA

ROSSI, MANUELA

ROSSI, MARIO

DE ROSSI, MARCO

ROSSI, DANIELA MARIA

In alternativa al riconoscimento multiplo automatico puoi indicare manualmente gli autori di Ateneo. Alla voce "*Personale interno*", digita il nominativo del primo autore e seleziona dall'elenco quello desiderato.

+ Aggiungi ancora

Per aggiungere altri autori, clicca sul pulsante

Personale interno Rilevanza

Bianchi

BIANCHI JANETTI, FRANCESCA

BIANCHI PORRO, GABRIELE

G. B. Porro See "BIANCHI PORRO, GABRIELE"

N/A

+ Aggiungi ancora

## COME AUTORICONOSCERSI SU UN PRODOTTO

Puoi aggiungere il tuo nominativo tra gli autori riconosciuti di un prodotto qualora sia stato omissso da chi ha effettuato l'inserimento. Il sistema individua in automatico i prodotti sui quali puoi "autoriconoscerti" e li

Prodotti da riconoscere 9

propone nel tuo *Desktop prodotti* nel tab verde indica il numero di prodotti sui quali è possibile riconoscersi. Il numero evidenziato in


Puoi effettuare l'autoriconoscimento in due modi:

- Dal Desktop prodotti, tramite il menu azioni



Al Desktop prodotti, tramite il menu azioni :

Le mie registrazioni 700 **Prodotti da riconoscere 9**

Di seguito sono indicate pubblicazioni presenti nel sistema che sembrano riconducibili al tuo profilo ricercatore (corrispondenza della stringa autore). Nel menu azioni potrai indicare se si tratta di una omonimia o se sei veramente uno degli autori della pubblicazione.

Cerca  

Mostra 10 records Show / hide columns Esportazione

Dati riassuntivi	Tipologia	Autoriconoscimento	Azioni
<p>2011. <i>Intervento a convegno su "La ricerca in Italia: un bilancio"</i></p> <p>Resp. del dato : <i>[redacted]</i></p> <p>Identificativo : hdi:2434/236753</p>	14 - Intervento a convegno non pubblicato	<div>devi verificare</div> <div>Riconosci</div> <div>Scarta</div>	
<p>2005. <i>Intervento a convegno su "La ricerca in Italia: un bilancio"</i></p> <p>Resp. del dato : <i>[redacted]</i></p> <p>Identificativo : hdi:2434/17576</p>	03 - Contributo in volume	<div>devi verificare</div>	

- Dal dettaglio di una scheda prodotto:

← Torna ai risultati della ricerca Elemento 1 di 9 →

Vedi versione pubblica
Contatta il resp. scheda
**Riconosci**
Scarta proposta di riconoscimento

---

Per citare la versione pubblica di questo record utilizza questo link: <http://hdl.handle.net/2434/236753>

**Scheda breve**
Scheda completa

Titolo:	[Blurred text]
Autori interni:	[Blurred text] (Primo) [Blurred text] (Ultimo)
Data di pubblicazione:	2011
Settore Scientifico Disciplinare:	Settore BIO/14 - Farmacologia
Tipologia:	Conference Object

**Informazioni generali**

**Resp. del dato:**  
[Blurred text]

**Status:**  
validato

**Identificativo:**  
2434/236753

**Tipologia:**  
14 - Intervento a convegno non pubblicato

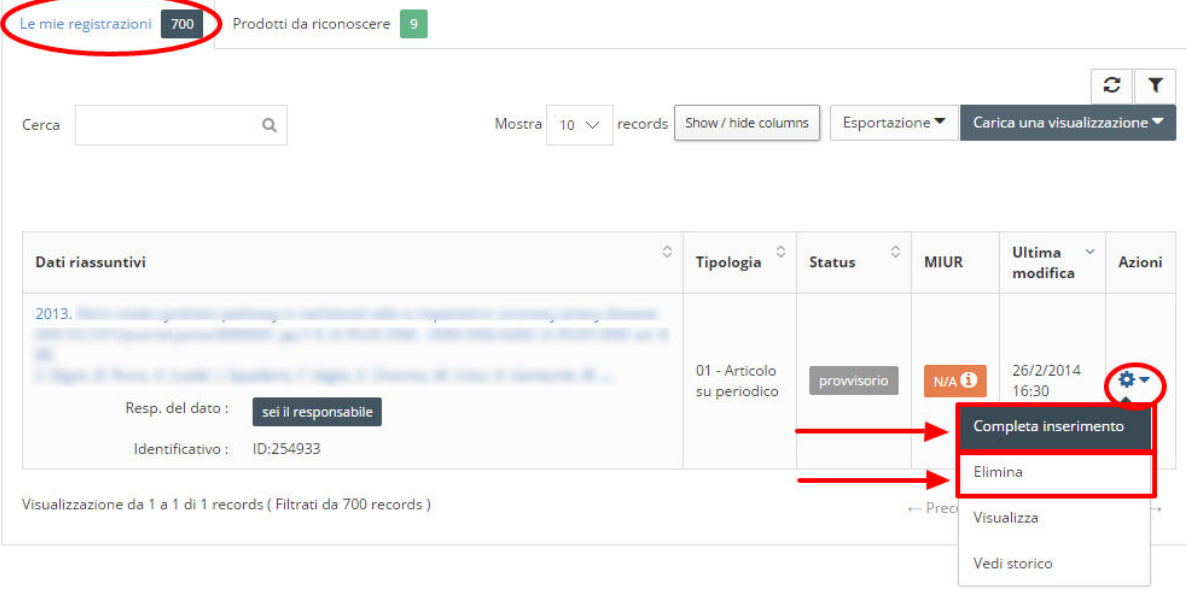
**Sincronizzazione Sito Docente:**

non sincronizzabile
N/A ⓘ

## COME MODIFICARE / ELIMINARE UN PRODOTTO

Puoi modificare o eliminare i prodotti in stato PROVVISORIO dei quali **sei il responsabile** (in caso di modifica, cliccando sull'apposito tasto, verrai riportato al WIZARD di inserimento manuale di un prodotto).  
Puoi effettuare queste operazioni in due modi:

- Dal Desktop prodotti, tramite il menu azioni



The screenshot shows a web interface for managing products. At the top, there's a header with 'Le mie registrazioni' (700) and 'Prodotti da riconoscere' (9). Below this is a search bar and a table with columns: 'Dati riassuntivi', 'Tipologia', 'Status', 'MIUR', 'Ultima modifica', and 'Azioni'. A single record is visible with status 'provisorio'. The 'Azioni' column for this record has a dropdown menu open, showing options: 'Completa inserimento', 'Elimina', 'Visualizza', and 'Vedi storico'. Red circles and arrows highlight the 'Azioni' menu and the 'Completa inserimento' and 'Elimina' options.

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
2013. Resp. del dato : <a href="#">sei il responsabile</a> Identificativo : ID:254933	01 - Articolo su periodico	provisorio	N/A	26/2/2014 16:30	<ul style="list-style-type: none"><li>Completa inserimento</li><li>Elimina</li><li>Visualizza</li><li>Vedi storico</li></ul>

Visualizzazione da 1 a 1 di 1 records ( Filtrati da 700 records )



- Dal dettaglio di una scheda prodotto:

← Torna ai risultati della ricerca Elemento 1 di 1 Filtrato da 700 →

[Completa inserimento](#)
[Elimina](#)
[Disconosci](#)
[Vedi storico](#)

Scheda breve
Scheda completa

**Titolo:** Titolo della scheda prodotto

---

**Autori interni:** Autore 1 (Primo)  
Autore 2 (Secondo)  
Autore 3  
Autore 4  
Autore 5  
Autore 6  
Autore 7 (Ultimo)

---

**Settore Scientifico Disciplinare:** Settore BIO/14 - Farmacologia

---

**Data di pubblicazione:** 2013

---

**Digital Object Identifier (DOI):** 10.1017/S0000000000000000

---

**Tipologia:** Article (author)

---

**Prodotto inserito nella tipologia:** 01 - Articolo su periodico

---

File in questo prodotto:

Non ci sono file associati a questo prodotto.

**Informazioni generali**

**Resp. del dato:**  
Responsabile  
[sei il responsabile](#)

**Status:**  
bozza

**Identificativo:**  
Identificativo

**Tipologia:**  
01 - Articolo su periodico

**Sincronizzazione Sito Docente:**  
non sincronizzabile
N/A i

---

**Citazioni**

PubMed Central: N/A